

### Reclamație administrativă

București

Data .....

Stimate domnule Președinte Director General,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. .... din data de .....

am primit un răspuns negativ, la data de ....., de la .....  
..... (completați numele respectivului funcționar).

nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

*bifați cazul reclamat*

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....  
.....  
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de

refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic,

a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic,

*bifați, după caz*

considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....  
semnătura petentului

Numele și prenumele petentului .....

Adresa la care se solicită primirea răspunsului / e-mail .....

Profesia (opțional) .....

Număr telefon (opțional) .....

Fax (opțional) .....